



Aika 20.02.2023, klo 18:00 - 18:34

Paikka Kaupunginvirasto

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 4 Hyvinvointijaoston tehtävät, läsnäolo- ja puheoikeudet, käyttösuunnitelma**
- § 5 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston pöytäkirjojen tarkastamistavasta päättäminen**
- § 6 Hyvinvointijaoston kokousten kokousajan ja kutsumistavan määrääminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Lahtonen, puheenjohtaja
Henri Aitakari
Juha Kiviö
Markku Lähteenmäki

Muut saapuvilla olleet

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, sihteeri
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja, esittelijä
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Mika Raula, tekninen johtaja

Poissa

Nina Arokoivu, 1. varapuheenjohtaja
Ilpo Haalisto
Susanna Saari
Pauliina Uusikartano

Allekirjoitukset

Hanna Lahtonen
Puheenjohtaja

Heli Kiertokari-Laitinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 23.02.2023 klo 15:34.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.02.2023

23.02.2023

Henri Aitakari

Juha Kiviö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 24.02.2023 alkaen

Hallintojohtaja



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Aitakari ja Juha Kiviö.



§ 3

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen

heli.kiertokari@laitila.fi

hallintojohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvien tehtävien ja vastuualueiden esittelyt.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto merkitsee em. asiat tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina läsnä asian käsittelyn ajan olivat sivistysjohtaja Susanne Laaksonen ja tekninen johtaja Mika Raula.



§ 4

Hyvinvointijaoston tehtävät, läsnäolo- ja puheoikeudet, käyttösuunnitelma

LAIIDno-2023-146

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Neuvostot
2 Hyte-koordinaatio

Oheismateriaali

1 Kaupunginhallituksen TA2023 käyttösuunnitelma - 23.01.2023 § 9

Kaupunginvaltuusto päätti 14.11.2022 § 8 Laitilan kaupungin uudesta organisaatio- ja toimielinrakenteesta. Valtuusto päätti kaupunginhallituksen alaisen hyvinvointijaoston perustamisesta.

HYVINVOINTIJAOSTON KOKOONPANO

Jaostossa on 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 9 § mukaisesti seitsemän valtuuston valitsemaan jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaoston jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja tai varavaltuutettu. Jaoston jäsenistä ja varajäsenistä vähintään puolet valitaan kaupunginhallituksen jäsenten ja varajäsenten tai kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston keskuudesta.

Mikäli kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole jäsenenä kaupunginhallituksen jaostossa, on hänellä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen jaoston kokouksissa. Nuorisovaltuuston nimeämällä jäsenellä on oikeus osallistua jaoston kokouksiin kuitenkin siten, että nuorisovaltuuston jäsen ei voi osallistua suljettuihin kokouksiin tai salassa pidettävien asioiden käsittelyyn. Kaupunginjohtaja toimii kaupunginhallituksen jaoston esittelijänä ja nimeää jaoston sihteerin. Kaupunginjohtaja on nimennyt jaoston sihteeriksi hallintojohtajan.

Toimialajohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen jaoston kokouksissa. Jaosto voi päättää muista läsnäolo- ja puheoikeuksien myöntämisistä hallintosäännön 156 §:n mukaisesti.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus on tarpeen myöntää myös hyvinvointikoordinaattorille sekä toimialojen vastuuhenkilöille, jotka valmistelevat jaostolle asioita tai jotka kutsutaan asiantuntijoiksi.

Laitilan kaupungin hallintosäännön osan V, luvun 17 kokouspalkkioita koskevassa pykälässä 179 määritellään hyvinvointijaoston kokouspalkkiot. Jaoston kokouspalkkio



on sama kuin valiokunnan/lautakunnan kokouspalkkio eli puheenjohtaja 97,50 euroa ja jäsen 65 euroa (KV 12.12.22 § 93).

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn (Laitilan kaupungin hallintosääntö § 155).

HYVINVOINTIJAOSTON TEHTÄVÄT

Laitilan kaupungin hallintosääntö 32 §

1. Edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kuuluvissa asioissa.
2. Toimii sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6 §:n mukaisena hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahona ja toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kuuluvissa asioissa kulloisessakin tapauksessa kyseeseen tulevan lain tarkoittamana monijäsenenä toimielimenä.
3. Vastaa kaupungin ja hyvinvointialueen välillä tehtävän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön koordinoinnista.
4. Vastaa kaupungin eri toimialojen välillä tehtävän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön koordinoinnista.
5. Laatii hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen annettavien avustusten talousarvioehdotuksen hyväksytyin raamin mukaisesti kaupunginhallitukselle.
6. Päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen annettavien avustusten toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista ja suunnitelmista, ellei tehtävää ole tässä säännössä annettu viranhaltijan päätösvaltaan
7. Päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen annettavien avustusten myöntämisestä, mikäli ei ole siirtänyt päätösvaltaa viranhaltijalle.
8. Antaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kuuluvat pyydetty lausunnot, mikäli ei ole siirtänyt lausunnonantovaltaa viranhaltijalle.
9. Valmistelee ehdotuksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi asetettavista vähintään valtuustokausittain päivitettävistä strategisista tavoitteista ja tavoitteita tukevista toimenpiteistä.
10. Valmistelee valtuustolle valtuustokausittain annettavan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä toimittaa hyvinvointikertomuksen hyvinvointialueelle ja julkaisee sen tietoverkossa.
11. Valmistelee vuosittain valtuustolle annettavan raportin kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä.



12. Vastaa kaupungin asukkaiden ja palveluiden käyttäjien mahdollisuudesta osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta.

HYVINVOINTIJAOSTON KÄYTTÖSUUNNITELMA

Talousarvion vahvistamisen jälkeen tilivelvollisten toimielinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelma. Suunnitelmassa tulee vahvistaa määrärahojen jako toimielimen alaisille vastuualueille sekä vastuualueiden alaiset kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt. Kaupunginhallitus on poikkeuksellisesti 23.1.2023 § 9 vahvistanut hyvinvointijaoston alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelle 2023, koska jaosto ei vielä ollut aloittanut toimintaansa.

Vastuuhenkilö vastaa nettotavoitteen saavuttamisesta ja hyväksyy vastuualueensa ostolaskut. Kaupunginhallitus ja lauta/valiokunnat voivat päättää kaikille kaupungin kustannuspaikoille lisäksi muita ostolaskujen hyväksyjiä. Toimialojen ja erillisyyksiköiden talousarviot ovat talousarviokirjassa yksityiskohtaisia ja sisältävät suunnitelman talousarviovuoden toiminnaksi. Lisäksi talousarviokirjassa on asetettu useita tavoitteita, joiden toteuttamiseen toimialueet keskittyvät talousarviovuonna. Erillisiä käyttösuunnitelmatasoisia tavoitteita ei siis tämän takia nähdä tarpeen asettaa.

Kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen riittävyys varmistetaan seuraamalla tiiviisti ja säännöllisesti talouden toteutumista eri vastuualueilla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinointi sijoittuu hallintotoimeen uutena kokonaisuutena vuoden 2023 talousarviossa. Liitteenä on TA- 2023 hyvinvoinnin koordinoinnissa. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyötä tehdään kaikilla toimialoilla osana toimialan perustehtävää.

Oheismateriaalina on kaupunginhallituksen hyväksymä käyttösuunnitelma.

HENKILÖSTÖ

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sisältyy kaikkien toimialojen tehtäviin, mutta sen koordinoitua varten on kaupunginhallitus 7.11.2022 § 277 perustanut hallintotoimeen hyvinvointikoordinaattorin vakanssin, joka on täytetty 50 % työajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

1. Hyvinvointijaosto merkitsee tiedoksi käyttösuunnitelman.
2. Hyvinvointijaosto myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden jaoston kokouksiin hyvinvointikoordinaattorille sekä toimialojen tehtäväluevastaaville, jotka valmistelevat asioita jaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Laitila

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen
jaosto

Pöytäkirja

20.02.2023

1/2023

9 (13)

Tiedoksi

Tehtäväaluevastaavat, hyvinvointikoordinaattori



§ 5

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston pöytäkirjojen tarkastamistavasta päättäminen

LAIUno-2023-145

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Pöytäkirjan laadimisesta ja tarkastamisesta säädetään Laitilan kaupungin hallintosäännössä § 171 :

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päättää pöytäkirjan tarkastamistavasta ja -ajasta seuraavaa:

- 1) kaksi tarkastajaa jaoston jäsenten sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä,
- 2) tarkastaminen tehdään pääsääntöisesti sähköisesti siten, että pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä pääsääntöisesti kokousviikon tiistaina ja pöytäkirjantarkastajat keskiviikkona-torstaina (mahdollisista poikkeamisista tehdään päätökset ao. kokouksissa).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 6

Hyvinvointijaoston kokousten kokousajan ja kutsumistavan määrääminen

LAIIDno-2023-144

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Laitilan kaupungin hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla mahdollisuuksien mukaan vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan toimielimen niin päättäessä lähettää sähköisesti.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päättää, että kokouksen esityslista julkaistaan sähköisenä kokousta edeltävän viikon keskiviikkona. Jaoston kokouspäivä on pääsääntöisesti maanantaisin klo 18.00. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä. Kevään 2023 kokousajat ovat alustavasti seuraavat:

20.2.2023

6.3.2023

24.4.2023

29.5.2023



Laitila

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen
jaosto

Pöytäkirja

20.02.2023

1/2023

12 (13)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hallintosihteeri



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.